

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
Павлодарский педагогический университет имени Әлкей Марғұлан



Утверждаю

Председатель правления - ректор

Ж. Жилбаев

28 декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАГИСТРАТУРЕ И ДОКТОРАНТУРЕ

Рассмотрено и утверждено
на заседании

Ученого совета ППУ

28.12.2022 протокол № 5

Павлодар, 20 22

Рабочая группа

№	ФИО	Должность
1	Нургалиева Айгерим Кажимуратовна	Профессор ВШГН
2	Оспанова Айнагуль Кенжешовна	Начальник отдела науки и коммерциализации
3	Сулейменова Асем Кималиденовна	Вице-декан по науке и интернационализации
4	Нукенов Айбар Сапарович	Вице-декан по науке и интернационализации
5	Мурзатаева Алтынай Канатовна	Вице-декан по науке и интернационализации
6	Семенова Марина Васильевна	Вице-декан по науке и интернационализации

С изменениями от 19 декабря 2023 года, протокол №7 заседания НТС

Содержание

1 Общие положения	3
2 Определения	3
3 Обозначения и сокращения	5
4 Организация послевузовского образования	5
5 Требования к содержанию образовательных программ магистратуры	7
6 Организация учебного процесса в магистратуре	8
6.1 <i>Обучение по образовательным программам магистратуры</i>	8
6.2 <i>Профессиональные практики и научно-исследовательская работа магистранта</i>	9
6.3 <i>Требования к максимальному объему учебной нагрузки магистранта</i>	11
6.4 <i>Назначение научных руководителей/научных консультантов магистрантов</i>	13
6.5 <i>Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации</i>	13
6.6 <i>Требования к уровню подготовки магистранта</i>	16
7 Требования к содержанию образовательных программ докторантуры	17
8 Организация учебного процесса в докторантуре	18
8.1 <i>Обучение по образовательным программам докторантуры</i>	18
8.2 <i>Организация научно-исследовательской работы обучающихся докторантуры</i>	19
8.3 <i>Организация и прохождение профессиональной практики докторантов</i>	21
8.4 <i>Требования к максимальному объему учебной нагрузки докторанта</i>	21
8.5 <i>Назначение научных руководителей/научных консультантов докторантов</i>	23
8.6 <i>Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации докторантов</i>	24
8.7 <i>Итоговая аттестация обучающихся докторантуры</i>	25
8.8 <i>Требования к уровню подготовки докторанта</i>	26
9 Права и обязанности обучающихся образовательных программ магистратуры и докторантуры	27
10 Ответственность и полномочия	28
Приложение А Структура образовательной программы магистратуры по научно-педагогическому направлению	
Приложение Б Структура образовательной программы докторантуры по научно-педагогическому направлению	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о магистратуре и докторантуре Павлодарского педагогического университета (далее – Положение, ППУ) разработано с целью определения обязательных требований и порядка реализации профессиональных учебных программ послевузовского образования по подготовке магистров (образовательные программы научно-педагогической магистратуры) и докторов (образовательные программы докторантуры PhD) в рамках кредитной технологии обучения в вузе.

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Закон Республики Казахстан «О науке»;
- Государственный общеобразовательный стандарт послевузовского образования, утвержденный приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2;
- приказы и нормативные акты Министерства образования и науки Республики Казахстан, Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан.

1.3 Положение обязательно для всех структурных подразделений, задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

1.4 Программы магистратуры и докторантуры направлены на обеспечение системы образования и науки кадрами высокой квалификации, способными осуществлять профессиональные задачи в инновационных условиях и готовыми к самостоятельной научно-исследовательской и управленческой работе.

1.5 Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию образовательных программ послевузовского образования, является высшая школа. Координацию и контроль реализации образовательного процесса магистратуры и докторантуры осуществляют деканаты высших школ, департамент по поддержке исследований и департамент по академическим вопросам.

2 Определения

В настоящем Положении применяются следующие термины и определения.

Вузовский компонент (далее - ВК) - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых ВУЗом самостоятельно для освоения образовательной программы.

Виды аттестации академической успеваемости – текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная аттестация (итоговый контроль), итоговая аттестация.

Дескрипторы (descriptors (дескрипторе)) - описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретаемых обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня

(ступени) высшего и послевузовского образования, базирующихся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах.

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план обучающегося, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин.

Компетенции - способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

Компонент по выбору - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом, самостоятельно выбираемых обучающимися в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов.

Обязательный компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых обучающимися в обязательном порядке по образовательной программе.

Учебный план (далее - УП) - учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов, обучающихся.

Для обучающихся в магистратуре:

Магистр - степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры.

Магистрант - лицо, обучающееся в магистратуре.

Магистратура - уровень послевузовского образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «магистр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 60-120 академических кредитов.

Магистерская диссертация - выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и техники.

Докторантура - послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD) (доктора по профилю) с обязательным освоением не менее 180 академических кредитов.

Докторская диссертация - научная работа докторанта, представляющая собой самостоятельное исследование, в которой разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое научное достижение, или решена научная проблема, либо изложены научно-обоснованные технические, экономические или технологические решения.

Доктор философии (PhD) - степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и

защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Научное обоснование диссертационного исследования (research proposal (ресёч пропозал) – документ, подготовленный докторантом и утвержденный вузом в течение первого или второго годов обучения, включающий цель, задачи и методологию исследования, обзор литературы и ожидаемые результаты исследования.

Промежуточная аттестация (итоговый контроль) успеваемости обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины после завершения ее изучения в форме экзамена.

Рубежный контроль (РК) – проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая в середине и в конце академического периода, в течение которого осуществляется изучение дисциплины, которая включает в себя результаты текущего контроля и проставление итогов РК в аттестационной ведомости.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины.

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ЦПИ – Центр педагогических исследований;

ДПИ – Департамент по поддержке исследований;

ОНиК – Отдел науки и коммерциализации;

ОИ – Отдел интернационализации;

ВШ – Высшая школа;

НИР – научно-исследовательская работа;

НИРМ –научно-исследовательская работа магистранта;

НИРД – научно-исследовательская работа докторанта;

МНиВО РК – Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан;

КОКСОН – Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки;

4 Организация послевузовского образования

4.1 Прием в магистратуру и докторантуру осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования от 31 октября 2018 г. приказ № 600 (изменения от 14.06. 2019 № 269, дополнения от 08.06.2020 № 237).

4.2 Реализация образовательных программ магистратуры и докторантуры осуществляется с учетом тематики научных исследований высших школ.

4.3 Подготовка магистров и докторов PhD осуществляется в рамках государственного образовательного заказа и на основе договора платного

обучения, заключаемого между университетом и заказчиком образовательных услуг.

4.4 Реализация образовательного процесса в системе послевузовского профессионального образования осуществляется в соответствии с Национальной рамкой квалификаций, профессиональными стандартами, Дублинскими дескрипторами и Европейской рамкой квалификаций.

4.5 Образовательные программы послевузовского образования разрабатываются высшими школами по научно-педагогическому направлению подготовки в соответствии с Типовым классификатором специальностей послевузовского образования, и утверждаются Председателем правления - Ректором университета.

4.6 Магистратура по научно-педагогическому направлению реализовывает образовательные программы послевузовского образования по подготовке научных и научно-педагогических кадров для ВУЗов и научных организаций, обладающих углубленной научно-педагогической и исследовательской подготовкой.

Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD) имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы.

4.7 Образовательная программа послевузовского образования содержит равнозначные учебный и научный/исследовательский компоненты, формируется из различных видов работ, определяющих содержание образования, отражая их соотношение, измерение и учет. Трудоемкость учебной и научной работы обучающихся определяется количеством освоенного материала и измеряется в кредитах.

4.8 Разработку и реализацию образовательных программ по образовательным программам магистратуры и докторантуры осуществляет высшая школа или рабочая группа при ОП, которая несет ответственность за соответствие образовательного процесса государственному общеобязательному стандарту послевузовского образования, квалификационным требованиям, предъявляемым к образовательной деятельности.

4.9 Руководитель образовательной программы предоставляет список тем магистерских/докторских диссертаций и руководителей в деканаты высших школ, высшая школа рассматривает, согласует с Центром педагогических исследований и Департаментом по поддержке исследований и выносит на рассмотрение ученого совета университета. В случае не утверждения ученым советом темы магистерской/докторской диссертации она дорабатывается и представляется для утверждения повторно. Приказы с утвержденными темами находятся в деканатах Высших школ по направлениям, копии приказов остаются в департаменте по поддержке исследований.

Высшие школы при согласовании с департаментом по поддержке исследований предлагают места прохождения стажировок, в том числе зарубежных для магистрантов/докторантов:

- Стажировки внутри страны координирует Отдел науки и коммерциализации;
- Зарубежные стажировки координирует Отдел интернационализации.

5 Требования к содержанию образовательных программ магистратуры

5.1 Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется высшей школой и на основе кредитной технологии обучения.

5.2 Содержание образовательной программы магистратуры состоит из:

- 1) теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;
- 2) практической подготовки магистрантов: различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;
- 3) научно-исследовательской работы, включающую выполнение магистерской диссертации, – для научно-педагогической магистратуры
- 4) итоговой аттестации.

5.3 Циклы базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ).

5.4 Перечень дисциплин вузовского компонента и компонента по выбору определяется вузом самостоятельно. При этом учитываются потребности рынка труда, ожидания работодателей, потребности и интересы магистрантов.

Вузовский компонент цикла БД всех образовательных программ магистратуры научно-педагогического направления включает дисциплины "История и философия науки", "Иностранный язык (профессиональный)", "Педагогика высшей школы", "Психология управления".

Высшая школа так же разрабатывает интегрированные программы по дисциплинам ВК цикла БД, имеющие междисциплинарный характер.

5.5 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла БД составляет 35 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры. Из них 20 академических кредитов отводится на ВК.

5.6 В магистратуре научно-педагогического направления объем цикла ПД составляет 49 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры.

5.7 Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

5.8 Структура образовательной программы магистратуры по научно-педагогическому направлению определяется согласно приложению А.

6 Организация учебного процесса в магистратуре

6.1 *Обучение по образовательным программам магистратуры* осуществляется только по очной форме. Учебный год в магистратуре состоит из академических периодов (семестров), в т.ч. периодов теоретического обучения и научно-исследовательской работы, контрольных периодов – периодов промежуточной аттестации/итогового контроля, итоговой аттестации и периодов практик и каникул. Длительность одного академического периода составляет 15 недель. Если иное не определено МНиВО РК или университетом на соответствующий учебный год в связи с форс-мажорными и иными обстоятельствами.

6.1.1 Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре магистратуры. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель.

6.1.2 Академический календарь магистратуры разрабатывается Департаментом по академическим вопросам университета. Для обучающихся первых курсов академический календарь формируется после приказа о зачислении.

Скан-копия утвержденного академического календаря размещается в личном кабинете магистранта.

6.1.3 Освоение образовательной программы магистратуры осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося, в соответствии с Академической политикой вуза

6.1.4 Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы обучающихся магистратуры в рамках академических и контрольных периодов, а также периода практики, регламентируются расписаниями, утверждаемыми проректором по академической работе.

6.1.5 Для обучающихся магистратуры допускается модульная организация аудиторной работы обучающихся в рамках изучения теоретических дисциплин, а также организация освоения дисциплин с помощью технологий дистанционного обучения при ЧС, при соблюдении принципа последовательности в изучении дисциплин (пререквизиты и постреквизиты).

6.1.6 Запись обучающихся на изучение дисциплин (Enrollment) организуется ОР при методической и консультативной помощи ППС ВШ и эдвайзеров.

6.1.7 Ответственность за своевременную регистрацию обучающихся на посещение учебных занятий несут эдвайзеры и сотрудники Офис регистратора. Регистрация обучающихся на дисциплины является основанием для составления расписания учебных занятий на текущий академический период.

6.1.8 Регистрация обучающихся магистратуры на посещение учебных занятий второго и последующих семестров обучения осуществляется на основе индивидуальных учебных планов.

6.1.9 Сроки проведения регистрации указываются в академическом календаре. Повторное прохождение дисциплины осуществляется обучающимся только на платной основе.

6.2 *Профессиональные практики и научно-исследовательская работа магистранта*

Обязательным компонентом магистерской программы являются:

1) практическая подготовка магистрантов, включающая различные виды практик, научных или профессиональных стажировок;

2) научно-исследовательская работа, включающая выполнение магистерской диссертации для научно-педагогической магистратуры.

6.2.1 Практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки, направленным на закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения в высшем учебном заведении, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение передового опыта.

Образовательная программа научно-педагогической магистратуры включает два вида практик, которые проводятся параллельно с теоретическим обучением или в отдельный период:

1) педагогическую в цикле БД;

2) исследовательскую в цикле ПД – по месту выполнения диссертации.

6.2.2 Педагогическая практика проводится с целью формирования практических навыков методики преподавания и обучения. Педагогическая практика проводится на базе высших школ университета без отрыва от учебного процесса в период теоретического обучения. Магистранты привлекаются к проведению занятий обучающихся бакалавриата под наблюдением /с участием/, в присутствии преподавателя.

6.2.3 Исследовательская практика магистранта проводится с целью ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, современными методами научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных.

6.2.4 Практики обучающегося образовательной программы магистратуры проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобразовательным стандартом образования.

6.2.5 Порядок и форма проведения практик обучающимися образовательных программ послевузовского образования осуществляется в соответствии с Положением о профессиональных практиках магистрантов и докторантов и с СМК СО 4.18-2020 Управление практикой.

6.2.6 Организация научно-исследовательской работы обучающихся в магистратуре осуществляется в высших школах, обеспеченных научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, необходимой лабораторно-исследовательской и научно-методической базами. Научно-исследовательская работа обучающихся, которая носит междисциплинарный характер, может осуществляться на базе двух или более высших школ.

6.2.7 Высшие школы, осуществляющие подготовку магистрантов, должны иметь научно-образовательные связи с ведущими зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, международными профессиональными ассоциациями и сообществами, дающие возможность использовать передовой зарубежный опыт подготовки специалистов высшей квалификации для научно-исследовательской и экспертно-практической деятельности и привлекать к научному руководству и консультированию обучающихся компетентных зарубежных специалистов.

6.2.8 Научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы. Высшие школы должны обеспечивать соответствие тематики осуществляемых магистрантами диссертационных исследований направлениям научно-исследовательской деятельности образовательных программ и привлекать обучающихся образовательных программ послевузовского образования к участию в научных проектах, выполняемых высшими школами и научных центров университета, с учетом соблюдения этических принципов научных исследований.

Научные исследования магистрантов являются продолжением и углублением учебного процесса, а также формированием новых направлений исследований для образовательной программы в рамках направления подготовки обучающихся.

6.2.9 Научные руководители/консультанты магистрантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся (предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимися материалам; содействовать в случае необходимости проведению исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки, включая известные мировые зарубежные центры; оказывать помощь в подготовке публикации по результатам проводимого исследования).

6.2.10 Научный руководитель/консультант магистранта должен дать объективную оценку завершеному диссертационному исследованию обучающегося и подготовить его к процедуре публичной защиты диссертации.

6.2.11 Руководители образовательных программ ответственны за качество и результативность программ, подбор баз научных стажировок, исследовательской и профессиональной практик обучающихся.

6.2.12 Высшие школы, осуществляющие подготовку магистрантов, должны организовывать исследовательскую работу обучающихся в рамках более крупных программ теоретических и прикладных исследований и обеспечивать возможности для апробации полученных результатов.

6.2.13 Планирование научно-исследовательской работы обучающихся в магистратуре осуществляется по семестрам в соответствии с учебными планами образовательных программ. В конце каждого академического периода обучающиеся представляют презентацию результатов проведенной исследовательской работы на заседании комитета высшей школы в присутствии научного руководителя/научных консультантов.

6.2.14 Научно-исследовательская работа обучающихся магистратуры включает в себя выполнение и защиту магистерской диссертации.

6.2.15 В рамках научно-исследовательских работ магистранта индивидуальным планом работы магистранта для ознакомления с инновационными технологиями и новыми видами производств предусматривается обязательное прохождение научной стажировки в научных организациях и (или) организациях соответствующих отраслей или сфер деятельности.

Порядок и сроки прохождения научной стажировки, критерии отбора обучающихся послевузовского образования для прохождения научной стажировки в странах дальнего зарубежья, порядок оформления научной стажировки, предоставления отчета и финансирования научной стажировки определяются в соответствии с положением о стажировках.

6.2.16 Требования к научно-исследовательской работе магистранта в научно-педагогической магистратуре:

1) соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;

2) актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;

3) основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;

4) выполняется с использованием современных методов научных исследований;

5) содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;

6) базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

6.2.17 Высшие школы в конце каждого учебного года проводят анализ результативности научных стажировок, обучающихся и работы зарубежных научных консультантов обучающихся, и при необходимости осуществляют необходимые корректирующие мероприятия.

6.2.18 Основные результаты магистерской диссертации представляются не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции

6.2.19 В научных/методических публикациях магистрантов должны быть представлены основные положения диссертационных работ, выносимые на защиту.

6.3 Требования к максимальному объему учебной нагрузки магистранта

Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым магистранту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы магистратуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе магистратуры.

Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует не менее 60 академическим кредитам и соответствует не менее 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает не менее 30 академических кредитов.

6.3.1 Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность магистранта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практические занятия, курсовые работы (проекты), практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу, выполнение магистерской диссертации, самостоятельную работу, в том числе под руководством преподавателя.

6.3.2 Учебные планы образовательных программ послевузовского образования утверждаются Председателем правления-ректором на основании решения Ученого совета университета.

6.3.3 Магистрант обучается на основе индивидуального плана работы (ИУП), который составляется под руководством научного руководителя.

Составление ИУП регламентируется Академической политикой вуза.

6.3.4 Индивидуальный план работы магистранта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости ежегодно уточняются);
- 2) научно-исследовательская работа (тема, направление исследования, сроки и форма отчетности);
- 3) практика (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема магистерской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения магистерской диссертации;
- 6) план научных публикаций, стажировок.

6.3.5 Индивидуальный учебный план составляется обучающимся и его научным руководителем/консультантом, согласовывается с Офисом регистрации и предоставляется на утверждение декану высшей школы.

После утверждения один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается в Офис регистрации, третий – в высшую школу для организации аттестации. Последний срок сдачи утвержденного ИУП в Офис регистрации – не позднее 4-й недели первого семестра обучения.

6.3.6 Обучающиеся несут ответственность за составление своих индивидуальных учебных планов и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана образовательной программы.

6.3.7 Ответственность за своевременное утверждение индивидуальных планов работы обучающихся несут деканы высших школ с предоставлением своевременной информации в департамент по поддержке исследований (отдел науки и коммерциализации).

6.3.8 График предоставления отчетов о ходе выполнения индивидуального плана работы должен включать срок представления отчета, дата обсуждения отчета на заседании образовательной программы с указанием номера протокола и заключения выпускающей школы.

6.4 Назначение научных руководителей/научных консультантов магистрантов

В течение двух месяцев после зачисления каждому магистранту для руководства магистерской диссертацией назначается научный руководитель.

6.4.1 Научный руководитель и тема исследования магистранта утверждаются решением ученого совета университета.

Осуществление научного руководства у магистрантов преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Скопус).

Научные руководители/консультанты магистрантов утверждаются приказом Председателя правления-ректора университета по ходатайству департамента по поддержке исследований в течение первых двух месяцев обучения.

6.4.2 Ответственность за своевременное представление кандидатур научных руководителей/консультантов обучающихся для рассмотрения Ученым советом университета несут высшие школы, на которых проходят подготовку магистранты. Сведения предоставляют в Департамент по поддержке исследований.

6.4.3 В случае замены научного руководителя/научного консультанта магистранта, назначении консультантов по смежным отраслям наук, изменение темы исследования принимается Ученым советом университета по представлению деканата Высшей школы и согласованию департамента по поддержке исследований.

6.5 Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации

Аттестация магистрантов состоит из промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация успеваемости обучающихся магистратуры – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися учебной дисциплины после завершения ее изучения в форме экзамена, и включает в себя текущий, рубежный и итоговый контроль.

Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы магистратуры научно-

педагогического направления и проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации.

- обучающиеся, не набравшие по курсу теоретического обучения количество кредитов, установленное государственным общеобязательным стандартом образования по специальности и учебным планом образовательной программы, проходят обучение по не освоенным дисциплинам повторно на платной основе;

6.5.1 *Промежуточная аттестация (текущий, рубежный, итоговый контроль)*

6.5.1.1 *Текущий контроль* освоения обучающимися образовательных программ послевузовского образования проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного компонента образовательной программы, выполнения программы научно-исследовательской работы и профессиональных практик.

6.5.1.2 Текущий контроль научно-исследовательской работы обучающихся магистерских программ осуществляют научные руководители магистрантов. Результаты НИРМ для выставления оценки текущего контроля оформляются обучающимся в конце каждого семестра в виде отчета. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИРМ в конкретный академический период, определяется учебным планом.

6.5.1.3 При выставлении оценки по текущему контролю НИРМ научные руководители и консультационные комиссии обучающихся оценивают следующие параметры:

- а) качество научно-исследовательской работы;
- б) количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;
- в) количество и качество научных/методических публикаций по теме НИРМ.

6.5.1.4 *Рубежный контроль (РК)* – проверка учебных достижений обучающихся, осуществляемая в середине и в конце академического периода, в течение которого осуществляется изучение дисциплины, которая включает в себя результаты текущего контроля и проставление итогов РК в аттестационной ведомости.

6.5.1.5 Форма и порядок проведения итогового контроля (экзамена) по каждой учебной дисциплине утверждается решением Ученого совета университета.

6.5.1.6 Минимальный переводной балл (GPA) для магистратуры определяется согласно Академической политики вуза.

6.5.1.7 Продолжительность периодов итогового контроля – экзаменационных сессий – и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным учебным планом образовательной программы и академическим календарем.

Организация и проведение экзаменационных сессий возлагается на деканат высших школ и Офис регистратора. Расписание экзаменов утверждается

проректором по академической работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

6.5.1.8 Допуск обучающихся к экзаменационной сессии оформляется распоряжением декана высшей школы.

6.5.1.9 Обучающиеся, не набравшие установленного переводного балла GPA, остаются на повторный курс обучения.

6.5.1.10 Обучающийся, набравший переводной балл и переведенный на следующий курс обучения, при наличии академической задолженности повторно изучает соответствующие дисциплины на платной основе до начала следующего учебного года.

6.5.1.11 Обучающиеся образовательных программ – обладатели государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе в соответствии с Академической политикой вуза.

6.5.1.12 Обучающиеся образовательных программ – обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл и переведенные на следующий курс обучения, имеющие академические задолженности, не лишаясь образовательного гранта, должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамены до начала следующего учебного года.

6.5.1.13 Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при подсчете общего GPA и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

6.5.1.14 Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики практиканта.

6.5.1.15 Итоговый контроль НИРМ проводится в виде защиты. При выставлении оценок за выполнение НИРМ оцениваются следующие параметры:

- а) полнота охвата литературных данных по исследуемой проблеме;
- б) адекватность выбора методов исследования;
- в) достоверность и качество проведенной научно-исследовательской работы;
- г) адекватность обработки полученных данных и глубина теоретического анализа;
- д) качество доклада и презентации.

6.5.1.16 Порядок отчисления, восстановления и перевода магистрантов и докторантов регламентируется Академической политикой вуза.

6.5.2 *Итоговая аттестация обучающихся магистратуры*

6.5.2.1 Итоговая аттестация обучающихся – форма контроля учебных достижений магистранта, направленная на определение соответствия полученных им знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобязательных стандартов образования.

6.5.2.2 Итоговая аттестация обучающихся проводится в сроки, предусмотренные академическим календарем и учебными планами образовательных программ, и включает в себя защиту диссертации.

6.5.2.3 Проведение защиты магистерских диссертаций осуществляется аттестационной комиссией и регулируется Положением о предоставлении к защите и защите диссертаций /проектов магистрантами

6.5.2.4 В случае, если защита магистерской диссертации не выносится на итоговую аттестацию магистрант не аттестуется, отчисляется как завершивший теоретический курс и не сдавший итоговую аттестацию

6.5.2.5 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему освоение профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию решением АК присуждается академическая степень магистра по соответствующей образовательной программе и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт).

6.5.2.6 Ответственность за правильность заполнения дипломов магистрантов и транскриптов к ним несут деканаты высших школ, Офис регистратора университета.

6.6 Требования к уровню подготовки магистранта

Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

6.6.1 Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;

2) применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;

3) осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

4) четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

5) навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

6.6.2 Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью освоенной.

6.6.3 Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования по научно-педагогическому направлению со сроком обучения не менее двух лет.

6.6.4 Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается академическая степень «магистр» и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт).

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры, выдается документ об образовании собственного образца с приложением бесплатно.

7 Требования к содержанию образовательных программ докторантуры

7.1 Планирование содержания образования, способа организации и проведения учебного процесса осуществляется высшей школой и на основе кредитной технологии обучения.

7.2 Содержание образовательной программы докторантуры состоит из:

- Курса теоретического обучения, включающее изучение циклов базовых и профилирующих дисциплин;

- Практической подготовки докторантов: практики (педагогическую, исследовательскую, производственную), научные или профессиональные стажировки;

- Программы научно-исследовательской работы, включая выполнение диссертации;

- Промежуточной и итоговой аттестации.

7.3 Теоретическое обучение составляет 45 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и состоит из циклов базовых (далее – БД) и профилирующих (далее – ПД) дисциплин, которые включают дисциплины вузовского компонента (далее – ВК) и компонента по выбору (далее – КВ), практику. При этом соотношение объема БД и ПД определяется ОВПО самостоятельно.

7.4 Перечень дисциплин ВК и КВ определяется на основании учета потребностей рынка труда, ожиданий работодателей, потребностей и интересов докторантов.

Программы дисциплин и модулей, как правило, имеют междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.

7.5 Подготовка кадров в докторантуре PhD осуществляется на базе образовательных программ магистратуры. При поступлении и совпадении профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры результаты обучения предыдущего уровня образования признаются автоматически; при несовпадении профиля образовательной программы докторантуры с программой магистратуры докторанту устанавливаются пререквизиты для освоения.

При поступлении магистра профильного направления в докторантуру PhD ему дополнительно устанавливается в качестве пререквизитов образовательная программа послевузовского образования педагогического профиля научно-педагогической магистратуры.

Перечень необходимых пререквизитов и сроки их освоения определяются ОВПО самостоятельно. Пререквизиты осваиваются на платной основе.

В качестве пререквизитов докторант представляет результаты обучения неформального образования соответствующего уровня, признание которых осуществляется ОВПО в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона.

7.6 Образовательные программы докторантуры в части профессиональной подготовки разрабатываются на основе изучения опыта зарубежных ОВПО и научных центров, реализующих аккредитованные программы подготовки докторов PhD или докторов по профилю.

7.7 Структура образовательной программы докторантуры по научно-педагогическому направлению приведена в приложении В.

Образовательные программы докторантуры структурируются по принципу модульного обучения.

8 Организация учебного процесса в докторантуре

8.1 *Образовательная программа подготовки доктора философии (PhD)* имеет научно-педагогическую направленность и предполагает фундаментальную образовательную, методологическую и исследовательскую подготовку и углубленное изучение дисциплин по соответствующим направлениям наук для системы высшего и послевузовского образования и научной сферы

8.1.1 Обучение по образовательным программам докторантуры осуществляется только по очной форме. Учебный год в докторантуре состоит из академических периодов (семестров), в т.ч. периодов теоретического обучения и научно-исследовательской работы, контрольных периодов – периодов промежуточной аттестации/итогового контроля, итоговой аттестации и периодов практик и каникул. Длительность одного академического периода составляет 15 недель.

Сроки организации академических и контрольных периодов, периодов практик и каникул, а также периодов организационных мероприятий в рамках учебного года указываются в академическом календаре. Продолжительность промежуточной аттестации/итогового контроля составляет не менее 2-х недель. Продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 7 недель.

8.1.2 Академический календарь разрабатывается Департаментом по академическим вопросам университета, утверждается ректором, согласуется проректором по академической работе и проректором по научной работе и международным связям доводится до сведения обучающихся образовательных программ сотрудниками Офиса регистрации не позднее, чем за 1 месяц до начала нового учебного года. Для обучающихся первых курсов академический календарь формируется после приказа о зачислении.

8.1.3 Освоение образовательной программы докторантуры осуществляется в форме аудиторной (контактной) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося. Каждый час аудиторной работы по теоретическому обучению сопровождается 2 часами самостоятельной работы обучающегося, в соответствии с Академической политикой вуза.

8.1.4 Сроки, место проведения и продолжительность аудиторной работы обучающихся докторантуры в рамках академических и контрольных периодов, а также периода практики, регламентируются расписаниями, утверждаемыми проректором по академической работе.

8.1.5 Допускается модульная организация аудиторной работы обучающихся в рамках изучения теоретических дисциплин, а также организация освоения дисциплин.

8.1.6 Обучающиеся докторантуры допускаются к посещению учебных занятий по курсу теоретического обучения после регистрации на дисциплины в системе АИС Platonus.

8.1.7 Сроки проведения регистрации указываются в академическом календаре. Повторное прохождение дисциплины осуществляется обучающимся только на платной основе.

8.1.8 Ответственность за своевременную регистрацию обучающихся на посещение учебных занятий несут эдвайзеры и сотрудники Офиса регистратора. Регистрация обучающихся на дисциплины является основанием для составления расписания учебных занятий на текущий академический период.

8.1.9 Регистрация обучающихся докторантуры на посещение учебных занятий второго и последующих семестров обучения осуществляется на основе индивидуальных учебных планов.

8.2 *Организация научно-исследовательской работы обучающихся докторантуры*

8.2.1 Организация научно-исследовательской работы обучающихся в докторантуре (НИРД) осуществляется в высших школах, обеспеченных научно-педагогическими кадрами высшей квалификации, необходимой лабораторно-исследовательской и научно-методической базами. Научно-исследовательская работа докторанта, которая носит междисциплинарный характер, может осуществляться на базе двух или более высших школ.

8.2.2 Высшие школы, осуществляющие подготовку докторантов, должны иметь научно-образовательные связи с ведущими зарубежными аккредитованными учебно-научными учреждениями, научными центрами, международными профессиональными ассоциациями и сообществами, дающие возможность использовать передовой зарубежный опыт подготовки специалистов высшей квалификации для научно-исследовательской и экспертно-практической деятельности и привлекать к научному руководству и консультированию обучающихся компетентных зарубежных специалистов.

8.2.3 Научно-исследовательская работа обучающихся в докторантуре осуществляется в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы. Выпускающие высшие школы должны обеспечивать соответствие тематики осуществляемых докторантами диссертационных исследований направлениям

научно-исследовательской деятельности Высших школ и привлекать обучающихся образовательных программ послевузовского образования к участию в научных проектах, выполняемых высшими школами университета.

Ежегодно по завершении учебного года докторант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы.

8.2.4 Научные руководители/консультанты докторантов должны создавать все необходимые условия для проведения исследовательской работы обучающихся (оказывать содействие и предоставлять консультации в процессе выполнения диссертационного исследования; давать обратную связь по представляемым обучающимися материалам; обеспечивать в случае необходимости проведение исследовательской работы обучающихся в сторонних организациях образования и науки, включая известные мировые зарубежные центры; содействовать подготовке к публикации результатов проводимого исследования; решать иные вопросы, возникающие в ходе освоения обучающимся образовательной программы).

8.2.5 Научный руководитель/консультант докторанта должен дать объективную оценку завершеному диссертационному исследованию обучающегося и подготовить его к процедуре публичной защиты диссертации.

8.2.6 Руководители образовательных программ несут ответственность за качество и результативность программ, а также адекватный подбор баз научных стажировок, исследовательской и профессиональной практик обучающихся.

8.2.7 Высшие школы, осуществляющие подготовку докторантов, должны организовывать исследовательскую работу обучающихся в рамках более крупных программ теоретических и прикладных исследований и обеспечивать возможности для апробации полученных результатов.

8.2.8 Планирование научно-исследовательской работы обучающихся в докторантуре осуществляется по семестрам в соответствии с учебными планами образовательных программ. В конце каждого академического периода обучающиеся представляют презентацию результатов проведенной исследовательской работы на заседании комитета высшей школы в присутствии научного руководителя/научных консультантов.

8.2.9 Научно-исследовательская работа обучающихся докторантуры включает в себя выполнение и защиту диссертации.

8.2.10 Докторанты за время освоения образовательной программы должны пройти обязательную научную стажировку по теме диссертационного исследования в ведущем вузе и/или крупном исследовательском центре Республики Казахстан, ближнего или дальнего зарубежья. Программа научной стажировки разрабатывается в соответствии с направлением подготовки и индивидуальным планом научно-исследовательской работы обучающегося и утверждается деканом высшей школы.

8.2.11 Обучающийся представляет отчет об итогах научной стажировки на заседании выпускающей образовательной программы, отчетную документацию сдает в деканат, копии предоставляет в департамент по поддержке исследований.

8.2.12 Результаты исследований докторанта публикуются не менее чем в 7-ми (семи) публикациях по теме диссертации, в том числе не менее 4-х (четырёх)

статей – в научных изданиях, включенных в Перечень изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утверждаемый уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 121 пункта 16 Положения о Министерстве образования и науки Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111, и (или) в международном рецензируемом научном журнале.

8.2.13 В научных/методических публикациях докторантов должны быть представлены основные положения диссертационных работ, выносимые на защиту.

8.3 Организация и прохождение профессиональной практики докторантов

8.3.1 Практика проводится с целью формирования практических навыков научной, научно-педагогической и профессиональной деятельности.

8.3.4 Образовательная программа докторантуры включает педагогическую и исследовательскую практику - для обучающихся по программе доктора философии;

В период педагогической практики докторанты при необходимости привлекаются к проведению занятий в бакалавриате и магистратуре.

Исследовательская практика докторанта проводится с целью изучения новейших теоретических, методологических и технологических достижений отечественной и зарубежной науки, а также закрепления практических навыков, применения современных методов научных исследований, обработки и интерпретации экспериментальных данных в диссертационном исследовании.

Производственная практика докторанта проводится с целью закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, и повышения профессионального уровня.

Содержание исследовательской практики определяется темой докторской диссертации.

8.3.5 Практики обучающегося образовательной программы докторантуры проводятся в соответствии с утвержденным академическим календарем в объеме, установленном соответствующим государственным общеобязательным стандартом образования.

8.3.6 Порядок и форма проведение практик обучающимися образовательных программ послевузовского образования осуществляется в соответствии с Положением о профессиональных практиках магистрантов и докторантов.

8.4 Требования к максимальному объему учебной нагрузки докторанта

8.4.1 Учебная нагрузка измеряется временем, требуемым докторанту для изучения учебной дисциплины, модуля или всей образовательной программы докторантуры и необходимой для достижения установленных результатов обучения в образовательной программе докторантуры.

8.4.2 Учебная нагрузка включает всю учебную деятельность докторанта – лекции, семинары, групповые занятия, групповые упражнения, практическую и лабораторные работы, студийные занятия, практику на производстве, научную или профессиональную стажировку, научно-исследовательскую работу,

написание и защиту докторской диссертации, самостоятельную работу, в том числе под руководством научного руководителя.

8.4.3 При определении учебной нагрузки докторанта исходят из того, что учебный год состоит из академических периодов, формы которого (семестр – 15 недель, триместр – 10 недель, квартал – 7-8 недель) определяются ОВПО или научной организацией, периода итоговой аттестации (на выпускном курсе).

8.4.4 Полная учебная нагрузка одного учебного года соответствует 60 академическим кредитам и соответствует 1800 академическим часам за один учебный год. При этом в течение одного семестра докторант осваивает 30 академических кредитов. Один академический кредит соответствует 30 академическим часам.

Учебная нагрузка, указанная в данном пункте, представляет типичную учебную нагрузку. Докторант осваивает за семестр меньшее или большее число академических кредитов. Для отдельных категорий докторантов, в зависимости от формы и технологий обучения, фактическое время достижения результатов обучения может отличаться и рассчитывается ОВПО самостоятельно.

8.4.5 Учебные планы образовательных программ послевузовского образования утверждаются ректором на основании решения Ученого совета университета.

8.4.6 Докторант обучается на основе индивидуального плана работы, который составляется под руководством научных консультантов.

8.4.7 Индивидуальный план работы докторанта составляется на весь период обучения и включает следующие разделы:

- 1) ИУП (при необходимости может ежегодно уточняться);
- 2) научно-исследовательскую, экспериментально-исследовательскую работу (тему, направление исследования, сроки и форму отчетности);
- 3) практику (программа, база, сроки и форма отчетности);
- 4) тема докторской диссертации с обоснованием и структурой;
- 5) план выполнения докторской диссертации;
- 6) план научных публикаций и стажировок, в том числе зарубежных.

Составление ИУП регламентируется Академической политикой вуза,

8.4.8 Индивидуальный учебный план составляется обучающимся и его научным руководителем/консультантом, согласовывается с Офисом регистратора и предоставляется на утверждение декану высшей школы, проректору по научной работе и международным связям. После утверждения один экземпляр остается у обучающегося, второй экземпляр передается в Офис регистратора, третий – в высшую школу для организации аттестации. Последний срок сдачи утвержденного ИУП в Офис регистратора – не позднее 4-й недели первого семестра обучения.

8.4.9 Обучающиеся несут ответственность за составление своих индивидуальных учебных планов и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями учебного плана образовательной программы.

8.4.10 Ответственность за своевременное утверждение индивидуальных планов работы обучающихся несут деканы высших школ с предоставлением своевременной информации в департамент по поддержке исследований.

8.4.11 График предоставления отчетов о ходе выполнения индивидуального плана работы должен включать срок представления отчета, дата обсуждения отчета на заседании образовательной программы с указанием номера протокола и заключения выпускающей школы.

8.4.12 Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

При досрочном освоении образовательной программы докторантуры и успешной защите диссертации докторанту присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю независимо от срока обучения.

8.5 *Назначение научных руководителей/научных консультантов докторантов*

8.5.1 Научное руководство докторантами на соискание степени доктора философии (PhD) осуществляется консультантами в количестве не менее 2-х человек, один из которых - ученый из зарубежного вуза

8.5.2 Научное руководство осуществляется преподавателем, имеющим ученую степень "кандидат наук", или "доктор наук", или "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или академическую степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", или степень "доктор философии (PhD)", или "доктор по профилю", стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, являющимся автором: 5 научных статей в изданиях по профилю, включенных в перечень изданий, рекомендуемых для публикации результатов научной деятельности и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded, Social Science Citation Index или Arts and Humanities Citation Index в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) либо имеющем в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 35.

8.5.3 Научные руководители/консультанты докторантов утверждаются приказом председателя правления-ректором по ходатайству департамента по поддержке исследований в течение первых двух месяцев обучения.

8.5.3.1 Зарубежный консультант до утверждения пишет письмо о согласии быть научным консультантом докторанта, заключает с научным руководителем соглашение о совместном руководстве научной работой докторантов философии и подписывает меморандум на предмет оказания консалтингового руководства докторантом Павлодарского педагогического университета.

8.5.4 Ответственность за своевременное представление кандидатур научных руководителей/консультантов обучающихся для рассмотрения Ученым советом университета несут высшие школы, на которых проходят подготовку докторанты, сведения предоставляют в департамент по поддержке исследований.

8.5.5 В случае замены научного руководителя/ научного консультанта докторанта, назначении консультантов по смежным отраслям наук, изменение темы исследования принимается Ученым советом университета по

представлению деканата Высшей школы и согласованию департамента по поддержке исследований.

8.6 Организация и проведение промежуточной аттестации докторантов

8.6.1 Промежуточная и итоговая аттестация докторантов

Промежуточная аттестация состоит из текущего, рубежного и итогового контроля и проводится с целью оценки объема и уровня освоения обучающимися учебного компонента образовательной программы, выполнения программы научно-исследовательской работы и профессиональных практик.

8.6.2 Аттестация учебной работы докторантов осуществляется на следующей основе:

- обучающиеся, не набравшие по курсу теоретического обучения количество кредитов, установленное государственным общеобязательным стандартом образования по специальности и учебным планом образовательной программы, проходят обучение по не зачтенным дисциплинам повторно на платной основе;

- итоговая оценка знаний складывается из суммарной оценки трудозатрат докторанта по приобретению знаний и результатов промежуточной аттестации (экзаменов);

- если по итогам промежуточной аттестации докторант не набрал кредиты по всем предметам, он имеет право на повторное изучение дисциплин на платной основе.

8.6.3 Форма и порядок проведения итогового контроля (экзамена) по каждой учебной дисциплине утверждается решением Ученого совета университета.

8.6.4 Переводной балл оценки успеваемости (GPA) для докторантуры составляет с первого на второй курс составляет не менее 1,67, со второго на третий не менее 2,0, в соответствии с Академической политикой вуза, утвержденной на ученом совете вуза.

8.6.5 Продолжительность периодов итогового контроля – экзаменационных сессий – и количество экзаменов определяется в соответствии с утвержденным учебным планом образовательной программы и академическим календарем.

Организация и проведение экзаменационных сессий возлагается на деканат высших школ и Офис регистратора. Расписание экзаменов утверждается проректором по академической работе и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

8.6.6 Допуск обучающихся к экзаменационной сессии оформляется распоряжением декана высшей школы.

8.6.7 Обучающиеся образовательных программ – обладатели государственных образовательных грантов, оставленные на повторный курс обучения, лишаются образовательного гранта и продолжают свое дальнейшее обучение на платной основе.

8.6.8 Обучающиеся образовательных программ – обладатели образовательных грантов, набравшие переводной балл и переведенные на следующий курс обучения, имеющие академические задолженности, не лишаясь

образовательного гранта, должны на платной основе повторно изучить соответствующие дисциплины и сдать по ним экзамены.

8.6.9 Повторное изучение дисциплин на платной основе осуществляется обучающимися после осуществления оплаты повторного обучения соответствующих дисциплин, в соответствии с Академической политикой вуза, утвержденной на Ученом совете вуза.

8.6.10 Итоговая оценка по практике выставляется по результатам защиты практикантом отчета о прохождении практики и рассмотрения, представленных руководителями практики отзыва и профессиональной характеристики практиканта.

8.6.11 Текущий контроль научно-исследовательской работы обучающихся докторантуры осуществляют научные руководители. Результаты НИРД для выставления оценки текущего контроля оформляются обучающимся в конце каждого семестра в виде отчета. Количество кредитов, отводимых на выполнение НИРД в конкретный академический период, определяется учебным планом.

8.6.12 При выставлении оценки по текущему контролю НИРД научные руководители и консультационные комиссии обучающихся оценивают следующие параметры:

а) качество научно-исследовательской работы;
б) количество и качество выступлений на научных/методических семинарах;

в) количество и качество научных/методических публикаций по теме НИРД.

8.6.13 Итоговый контроль НИРД проводится в виде защиты. При выставлении оценок за выполнение НИРД оцениваются следующие параметры:

а) полнота охвата литературных данных по исследуемой проблеме;
б) адекватность выбора методов исследования;
в) достоверность и качество проведенной научно-исследовательской работы;

г) адекватность обработки полученных данных и глубина теоретического анализа;

д) качество доклада и презентации.

8.6.14 Порядок отчисления, восстановления и перевода докторантов регламентируется действующими нормативными правовыми документами МНиВО РК и Академической политикой вуза, утвержденной на ученом совете вуза.

8.7 Итоговая аттестация обучающихся докторантуры

8.7.1 Итоговая аттестация составляет не менее 12 академических кредитов в общем объеме образовательной программы докторантуры и проводится в форме диссертационной работы или серии статей, требования к которым предусмотрены Правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951).

Докторская диссертация проходит проверку на предмет обнаружения заимствования текста других авторов, которая осуществляется Национальным центром государственной научно-технической экспертизы.

8.7.2 Целью итоговой аттестации является оценка научно-теоретического и исследовательско-аналитического уровня докторанта, сформированных профессиональных и управленческих компетенций, готовности к самостоятельному выполнению профессиональных задач и соответствие его подготовки требованиям профессионального стандарта и образовательной программы докторантуры.

8.7.3 Результаты исследований докторанта проходят публичное обсуждение.

8.7.4 Защита докторской диссертации проходит в соответствии с требованиями диссертационного совета по направлениям подготовки. Регламентируется нормативно-правовыми документами МНиВО РК.

8.8 Требования к уровню подготовки докторанта

8.1 Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения. Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы докторантуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

8.2 Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

1) демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;

2) демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;

3) вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;

4) критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

5) сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

6) содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

8.3 Обучающимся, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов ОВПО с особым статусом или Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства высшего образования и науки Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом в соответствии с приказом Министра образования и

науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 "Об утверждении Правил присуждения степеней" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951), и приложение (транскрипт).

8.4 Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему НИРД, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты НИРД и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе. Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему НИРД, но не защитившему докторскую диссертацию, результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в течение двух лет после выпуска на бесплатной основе, а в последующие годы на платной основе в объеме не менее 4 академических кредитов. При этом по истечению 3 лет после выпуска докторант защищается только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal (ресорч пропозал)) на платной основе.

8.5 Срок обучения в докторантуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени доктора философии (PhD) или по профилю образовательная программа докторантуры считается полностью освоенной.

8.6 Подготовка кадров в докторантуре осуществляется на базе образовательных программ магистратуры по научно-педагогическому направлению со сроком обучения не менее трех лет.

9 Права и обязанности обучающихся образовательных программ магистратуры и докторантуры

9.1 Обучающиеся в магистратуре и докторантуре ППУ имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан «Об образовании», «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом и Академической политикой вуза

9.2 Магистранты и докторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренных индивидуальным планом работы.

9.3 Магистранты и докторанты обязаны:

- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- вести записи замечаний и обратной связи, получаемой от своих научных руководителей/консультантов;
- соблюдать установленные сроки сдачи отчетов (о проделанной учебной и научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе, о выездных научных стажировках и т.д.);

– своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактных данных;

– вовремя обсуждать с научными руководителями, консультантами и эдвайзерами возникающие проблемы, проявлять инициативу в их решении;

– в установленные сроки завершить написание магистерской/докторской диссертации.

9.4 Магистранты и докторанты, зачисленные для обучения по государственному образовательному заказу в рамках целевой подготовки кадров, обязаны своевременно заключить трехсторонний договор целевой подготовки и выполнять его условия.

9.5 Магистранты и докторанты имеют право обращаться к руководителям образовательных программ за содействием в поиске научных руководителей, консультантов и для решения других организационных вопросов.

9.6 При возникновении конфликтов между магистрантом/докторантом и его научным руководителем/членами консультационной комиссии, магистрант/докторант имеет право обратиться в этическую комиссию для разрешения спорных вопросов. В случае необходимости Совет Высшей школы может принять решение об отстранении научного руководителя/научного консультанта от руководства и назначении магистранту/докторанту нового научного руководителя/научного консультанта.

9.7 Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации магистерских и докторских образовательных программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

9.8 Иные права и обязанности магистрантов и докторантов ППУ, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

10 Ответственность и полномочия

10.1 За исполнение настоящего Положения ответственность несут руководители образовательных программ, деканы высших школ университета, обеспечивающих подготовку магистров и докторов PhD в ППУ в пределах своих должностных обязанностей.

Приложение А
(обязательное)

Структура образовательной программы магистратуры по научно-педагогическому направлению

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		В академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	2520	84
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД)	1050	35
1)	Вузовский компонент (ВК):	600	20
	в том числе:		
	История и философия науки		
	Иностранный язык (профессиональный)		
	Педагогика высшей школы		
	Психология управления		
	Педагогическая практика		
2)	Компонент по выбору (КВ)	450	15
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)	1470	49
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Исследовательская практика		
2.	Научно-исследовательская работа магистранта	720	24
1)	Научно-исследовательская работа магистранта, включая прохождение стажировки и выполнение магистерской диссертации	720	24
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	Не менее 360	Не менее 12
1)	Оформление и защита магистерской диссертации (ОиЗМД)	360	12
	Итого	Не менее 3600	Не менее 120

Приложение Б
(обязательное)

Структура образовательной программы докторантуры по научно-педагогическому направлению

№ п/п	Наименование циклов дисциплин и видов деятельности	Общая трудоемкость	
		в академических часах	в академических кредитах
1	2	3	4
1.	Теоретическое обучение	1350	45
1.1	Цикл базовых дисциплин (БД) 1) Академическое письмо 2) Методы научных исследований		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Педагогическая практика	Не менее 300	Не менее 10
1.2	Цикл профилирующих дисциплин (ПД)		
1)	Вузовский компонент и (или) компонент по выбору		
2)	Исследовательская практика	Не менее 300	Не менее 10
2	Научно-исследовательская работа докторанта (НИРД)	3690	123
1)	Научно-исследовательская работа докторанта, включая прохождение стажировки и выполнение докторской диссертации		
3	Дополнительные виды обучения (ДВО)		
4	Итоговая аттестация (ИА)	360	12
1)	Написание и защита докторской диссертации	360	12
	Итого	Не менее 5400	Не менее 180

